

Kosten

Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln:

Schulbücher müssen selbst angeschafft werden. Alternativ besteht die Möglichkeit, die Bücher gegen ein Entgelt von ca. 30 bis 40 % des Ladenpreises von der Schule zu leihen.

Die Kosten für Lern- und Arbeitsmaterialien sind von den SchülerInnen bzw. deren Erziehungsberechtigten selbst zu tragen. Die pauschalen Kosten werden am Anfang des Schuljahres durch den Klassenlehrer eingesammelt.

Ggf. Kosten für Besichtigungen, Unterrichtsverlagerungen oder Klassenfahrt

Schulbeförderung

Die Schule ist flächendeckend durch öffentliche Busverbindungen zu erreichen. Die SchülerInnen haben keinen Anspruch auf kostenlose Beförderung. Der Landkreis Oldenburg beteiligt sich z.Z. an den Beförderungskosten für diejenigen SchülerInnen, die im Landkreis Oldenburg wohnen.

Ausbildungsziel

Die Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft, erweitert und vertieft die Allgemeinbildung auf der Grundlage des Sekundarabschlusses I - Realschulabschluss – und vermittelt vertiefende Kenntnisse im Bereich Wirtschaft. Ziel ist der Erwerb der Fachhochschulreife.



Wirtschaft & Verwaltung
Technik
EHSPA
Berufliches Gymnasium
Berufsorientierung & Bautechnik

Fachoberschule

Wirtschaft und Verwaltung

Schwerpunkt Wirtschaft

Anmeldungen

Anmeldetermin ist der 20. Februar eines jeden Jahres. Beizufügen sind die im Anmeldeformular geforderten Unterlagen. Anmeldeformulare sind im Schulsekretariat oder im Internet erhältlich.

Öffnungszeiten Schulsekretariat

Mo. - Do. 07.30 - 16.00 Uhr
Fr. 07.30 - 14.00 Uhr
In den Schulferien 10.00 - 12.00 Uhr

Ansprechpartner

> Frau Hartmann
(silke.hartmann@bbswildeshausen.de)
> Herr Schulten
(tobias.schulten@bbswildeshausen.de)

Berufsbildende Schulen des Landkreises Oldenburg

Feldstraße 12 | 27793 Wildeshausen
Postfach 1164 | 27778 Wildeshausen
Fon +49 (0) 44 31 / 93 61 -0 | Fax +49 (0) 44 31 / 93 61 -49
Email: verwaltung@bbs-wildeshausen.de

www.bbswildeshausen.de



Aufnahmevoraussetzungen

In die Klasse 11 der Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand besitzt und bis zum Beginn des Bildungsganges einen Vertrag mit einem geeigneten Praktikumsbetrieb nachweist (s.u.).

In die Klasse 12 der Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer einen schulischen Abschluss (s.o.) aufweist und eine mindestens zweijährige erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und den Berufsschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand oder eine mindestens fünfjährige einschlägige hauptberufliche Tätigkeit oder den erfolgreichen Besuch einer Berufsfachschule oder der Einführungsphase des Beruflichen Gymnasiums einschlägiger Fachrichtung und die Ableistung eines einschlägigen Praktikums in Betrieben oder gleichwertigen Einrichtungen im Gesamtumfang von mindestens 960 Stunden einen der Klasse 11 gleichwertigen Bildungsstand nachweisen kann.

Über die Aufnahme entscheidet der Aufnahmecommission, wobei Eignung und Leistung berücksichtigt werden.

Praktische Ausbildung

In der Klasse 11 der Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft ist ein Praktikum in einschlägigen Betrieben auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen im Gesamtumfang von 960 Stunden abzuleisten. Es muss einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung vermitteln; vgl. auch:

www.bbs-wildeshausen.de unter [Service/Formulare](#)

Das Praktikum findet unterrichtsbegleitend an drei Tagen (Mo. – Mi.) statt. Schultage sind Donnerstag und Freitag.

Stundentafel

Unterrichtsfächer	Wochenstunden	
	Kl. 11	Kl. 12
Berufsübergreifender Lernbereich		
<u>Gesamt</u>	<u>8</u>	<u>18</u>
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften		2
Politik	1	2
Sport		1
Religion	1	1
Berufsbezogener Lernbereich		
<u>Gesamt</u>	<u>4</u>	<u>12</u>
11.1 Unternehmen in ihren Strukturen und Prozessen darstellen	1	
11.2 Unternehmensbezogene Informationen computergestützt verarbeiten	1	
11.3 Werte und Werteströme unter Einsatz einer integrierten ERP-Software erfassen, darstellen und auswerten	2	
12.1 Projekte planen, durchführen und auswerten		2,5
12.2 Marktorientierte Absatzentscheidungen unter Einsatz kaufmännischer Steuerungsinstrumente treffen		2,5
12.3 Betriebliche Leistungen kundenorientiert erstellen und dokumentieren		3
12.4 Ergebnisse wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse nationaler und internationaler Akteure beurteilen		2
12.5 Datenbankmanagementsysteme und Tabellenkalkulationsprogramme anwenden		2

Abschlüsse & Berechtigungen

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung wird die Fachhochschulreife erworben. Diese berechtigt

- zum Studium an Fachhochschulen aller Fachrichtungen.
- zum Besuch der Berufsoberschule, sofern eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung von mindestens 2 Jahren absolviert wurde. Dort kann die fachgebundene Hochschulreife, bei entsprechenden Kenntnissen einer zweiten Fremdsprache die Allgemeine Hochschulreife erlangt werden.
- zur Ausbildung im gehobenen öffentlichen Dienst (Verwaltung des Bundes, der Länder und Kommunen, Polizei).

Anforderungen

Wer sich für diese Schulform entscheidet, sollte folgende Voraussetzungen mitbringen:

- > Grundkenntnisse in den allgemeinbildenden Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik sowie Allgemeine Wirtschaftslehre und Rechnungswesen auf dem Niveau eines mindestens befriedigenden Real- und Berufsschulabschlusses.
- > Computerkenntnisse und Interesse an der EDV (Textverarbeitung, Excel, PowerPoint, Datenbanken, Internet).
- > Bereitschaft und Fähigkeit, neue Unterrichtsinhalte sowohl im Unterricht als auch im privaten Umfeld selbstständig zu erarbeiten.
- > Bereitschaft zum Nacharbeiten möglicher Wissenslücken. Fehlenden Vorkenntnissen können durch Fleiß ausgeglichen werden.
- > Zuverlässigkeit, Ausdauer, Belastbarkeit, Konzentrationsvermögen und Teamfähigkeit.
- > Bedenken Sie bei der Anmeldung, dass es nicht immer einfach sein wird Schule, Nebenjob, Hobbies, Freund(in) und „Anderes“ miteinander zu verbinden.

Prüfungen

Die schriftliche Prüfung besteht aus je einer Klausur in den Fächern Englisch und Mathematik mit einer Bearbeitungszeit von 180 Minuten sowie im Fach Deutsch und im Berufsbezogenen Lernbereich (Lerngebiete 12.1 bis 12.5) von je 240 Minuten.